

# ДОГОВІР ГЕНЕРАЛЬНОГО ПІДРЯДУ №31\12

м. Київ

«24» березня 2014 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФСВ», надалі - **Замовник**, в особі заступника директора Сусленського Петра Олександровича, який діє на підставі Довіреності №1502 від 12.06.2013 р., з однієї Сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельна компанія «Будстар плюс», надалі - **Підрядник**, в особі директора Приданюк Олександра Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з другої Сторони, (далі разом **Сторони**), уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується виконати за завданням Замовника роботи, що передбачені п. 1.2. цього Договору, а Замовник зобов'язується надати до виконання об'єми робіт, прийняти і оплатити виконані Підрядником роботи в обумовлені Договором строки.

1.2. Підрядник з власних матеріалів та обладнання, за рахунок власних сил та засобів виконує **роботи за адресою: вул. Юності, 8А м. Києва**, а Замовник зобов'язується прийняти вказані роботи і вчасно та в повному обсязі оплатити їх вартість.

1.3. Вартість робіт буде визначатись по фактично виконаних обсягам робіт на підставі проектно-кошторисної документації виходячи з Договірної ціни (Додаток №1 до Договору).

1.4. Замовник здійснює оплату виконаних Підрядником робіт у наступному місяці за звітним, на підставі підписаних уповноваженими представниками Сторін Актів ф. КБ - 2в та Довідок КБ-3 за фактично виконані Підрядником роботи за цим Договором з урахуванням авансу, сплаченого Замовником відповідно до п. 3.1.1. Договору, протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дня підписання Актів ф. КБ -2в та Довідок ф. КБ-3.

1.5. Розрахунок за виконані роботи здійснюється Замовником в національній валюті України шляхом безготівкового перерахування відповідних сум на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані роботи на підставі актів виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість робіт (форма КБ-3), підписаних уповноваженими представниками Сторін, протягом 15 банківських днів з моменту підписання акту виконаних робіт Сторонами.

1.6. Вартість робіт може бути переглянута Сторонами у зв'язку зі зміною проектних рішень, об'ємів робіт, зміною виду робіт та вартості матеріалів, а також у випадку надання Замовником таких об'ємів робіт (надання невеликих об'ємів робіт), яке веде до збільшення затрат Підрядника на виконання цих робіт. Такі зміни повинні бути відображені в додаткових угодах, які є невід'ємною частиною даного Договору.

1.7. Якщо в ході виконання робіт за Договором збільшуються об'єми робіт або виникає необхідність в роботах, не передбачених даним Договором, їх виконання і оплата проводиться за згодою Сторін на підставі підписаної додаткової угоди.

## 2. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Підрядник приступає до виконання робіт на протязі двох днів з моменту підписання даного Договору, передачі Замовником та приймання Підрядником площадки будівельного майданчика для виконання робіт, підготовленої згідно вимог 3.2.5, та надання Замовником проектної документації у обсягах, достатніх для початку виконання робіт.

2.2. Строк виконання робіт за Договором становить 30 календарних днів.

2.3. Обставини, які заважають виконанню робіт в зазначений термін, але не залежать від Підрядника, дають йому право на перегляд цього терміну:

- несвоєчасна передача Замовником проектної документації в обсягах, достатніх для виконання робіт;
- несвоєчасна передача площадок будівельного майданчика для виконання робіт;
- виникнення додаткового значного обсягу робіт.

2.4. При виникненні обставин, які не залежать від Підрядника, інших непередбачених обставин, які перешкоджають виконанню робіт, Підрядник повинен прийняти всі можливі заходи щодо їх усунення і, як тільки зникнуть такі обставини, розпочати виконання своїх зобов'язань, попередивши про це Замовника.

2.5. Термін виконання робіт переноситься на час дії обставин, які не залежать від Підрядника, з урахуванням часу на відновлення робіт.

2.6. Підрядник не виконує роботи в умовах, що суперечать діючим нормативним документам по охороні праці, а також при несприятливих погодних умовах (температура повітря нижче  $-15^{\circ}\text{C}$  та вище  $+35^{\circ}\text{C}$ , сніг, дощ, тощо). На підтвердження відсутності сприятливих погодних умов для виконання Робіт Сторони складають двохсторонній акт. Термін виконання робіт автоматично продовжується на кількість днів, втрачених внаслідок неможливості їх виконання по вищевказаним причинам.

2.7. У випадку неможливості виконання робіт через виявлення недоліків підготовки будівельного майданчика у відповідності до вимог п. 3.2.5 Договору, термін виконання робіт продовжується на строк, який необхідний для усунення цих недоліків.

2.8. Сторона, що прийняла рішення про призупинення робіт або розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не пізніше, ніж за п'ять днів до вступу в дію такого рішення з обов'язковим поясненням такого свого рішення.

2.9. Підрядник має право не розпочинати виконання робіт або призупинити їх виконання у випадку затримки в оплаті виконаних робіт Замовником більше ніж на 15 банківських днів до моменту погодження зобов'язаності або припинення умов Договору.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 3.1. Обов'язки Підрядника:

- 3.1.1. Надати до початку виконання робіт технологічну карту, що включає конструктивні рішення та погодити з Замовником.
- 3.1.2. Виконувати всі роботи згідно з вимогами затвердженої проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, Технологічної карти.
- 3.1.3. Своєчасно складати і передавати Замовнику акти на приховані роботи, якщо виникають такі, та вносити записи в журнали оперативної документації Об'єкта.
- 3.1.4. Дотримуватись порядку та режиму змінності, встановлених Замовником.
- 3.1.5. Нести відповідальність в питаннях охорони праці, пожежної безпеки, промсанітарії та технологічних вимог згідно чинного законодавства України.
- 3.1.6. Призначити своїм наказом відповідального працівника із складу ІТП (інженерно-технічних працівників) за дотриманням правил техніки безпеки і правил експлуатації механізмів.
- 3.1.7. Провести інструктаж під розпис всіх робітників Підрядника, що працюють на об'єкті, та забезпечити організацію робіт у відповідності до вимог СНиП Ш-4-80\* і протипожежної безпеки.
- 3.1.8. Використовувати побутові приміщення лише за прямим призначенням згідно дозволу на початок робіт, виданого Державної інспекцією охорони праці на будівництві та в комунальному господарстві міста Києва та Київської області.
- 3.1.9. Забезпечувати своїх робітників достатньою кількістю засобів їх індивідуального захисту і достатньою кількістю контрольно-вимірвальних приладів.
- 3.1.10. Не допускати перевантаження мереж енергозабезпечення.
- 3.1.11. Приймати до виконання всі вказівки (приписи) представників Замовника стосовно усунення у визначенні терміни зауважень і претензій по якості робіт, в т.ч. представників контролюючих органів.
- 3.1.12. Підрядник відповідає і несе всі витрати, що пов'язані з нещасними випадками, які сталися в процесі виконання Підрядником робіт з прямої вини Підрядника;
- 3.1.13. До 15 числа звітного місяця подавати на розгляд Замовнику акт (Форма № КБ-2в) та довідку про вартість (Форма № КБ-3) виконаних робіт.
- 3.1.14. Після закінчення робіт протягом 10 днів звільнити будівельний майданчик від інвентарних, побутових і складських приміщень та невикористаних матеріалів, що належать Підряднику.
- 3.1.15. Підрядник повинен дотримуватись внутрішнього розпорядку на будівельному майданчику. Робітники повинні мати охайний вигляд.
- 3.1.16. До початку робіт Підрядник зобов'язаний надати:

- надати завірену належним чином копію наказу на відповідального за виконання робіт, дотримання вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та виробничої санітарії;
- надати завірену належним чином копію ліцензії на виконання робіт;
- надати завірену належним чином копію дозволу Держнаглядохоронпраці.

3.1.18. Підрядник має право залучати Субпідрядні організації для виконання робіт за договором.

3.1.19. У випадку залучення Субпідрядних організацій, Підрядник несе відповідальність за результати та якість виконуваних ними робіт.

## 3.2. **Обов'язки Замовника:**

3.2.1. До початку виконання робіт забезпечити затвердження і передачу Підряднику проектної документації зі штампом "До виконання робіт".

3.2.2. Забезпечити безперервне та своєчасне фінансування будівельних робіт на Об'єкті згідно умов Договору.

3.2.3. Надати Підряднику риштування для виконання робіт на висоті.

3.2.4. Забезпечити електроенергією та водопостачанням в межах погодженої із Підрядником потужності.

3.2.5. Передати Підряднику за 3 (три) дні до початку Робіт (етапу Робіт) будівельний майданчик, придатний для виконання робіт, по Акту приймання-передачі, підписаному представниками Сторін, що відповідають нижчепереліченими вимогам:

- згідно ДБН та технологічної карти:

3.2.6. За домовленістю Сторін, надавати Підряднику підйомні механізми, необхідні для розвантаження та переміщення матеріалів при виконанні робіт на Об'єкті.

3.2.7. Надати Підряднику площадку для складування та підготовки матеріалу, а також побутове приміщення для працівників Підрядника на 5-7 чоловік.

3.2.8. Надати Підряднику на період дії Договору розташоване на Об'єкті місце для складування обладнання і матеріалів.

3.2.9. Забезпечити охорону обладнання та матеріалів Підрядника, при умові передачі по акту охоронній службі Замовника кожний робочий день.

3.2.10. Не виконувати на Об'єкті наступних робіт без підписання акту засвідчення прихованих робіт, акту приймання-передачі робіт всіма Сторонами, а також роботи, які можуть пошкодити гідроізоляційне покриття без присутності представника Підрядника. Уповноважений представник Замовника повинен в письмовому вигляді повідомити представника Підрядника про початок вищевказаних робіт не пізніше ніж за один день до початку їх виконання.

3.2.11. Забезпечити загальне освітлення будівельного майданчика.

3.2.12. Сумісно з Підрядником розробити заходи, що забезпечують безпечні умови роботи на Об'єкті, обов'язкові для всіх організацій, що беруть участь у будівництві.

3.2.13. Забезпечити працівникам Підрядника та іншим особам, що ним залучені до виконання цього Договору вільний та безперешкодний доступ до будівельного майданчика, на якому будуть виконуватись роботи, протягом всього часу їх виконання.

3.2.14. Забезпечити здійснення технічного нагляду за будівництвом, організацію контролю за веденням авторського нагляду на відповідність умовам по якості, обсягам і вартості виконаних робіт проекту, кошторисам, будівельним нормам і правилам, а матеріали, конструкції і вироби - державним стандартам і технічним умовам.

3.2.15. Підписувати протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання довідку про вартість виконаних робіт за ф.КБ-3 та акти виконаних робіт ф.КБ-2в, або протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання вищевказаних документів надати письмово мотивовану відмову від їх підписання. В іншому випадку роботи вважаються виконаними Підрядником і прийнятими Замовником до оплати в день передачі вищевказаних документів.

3.2.16. Здійснювати оплату за цим Договором на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані роботи на підставі документів ф. КБ-2в та ф. КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Замовника та Підрядника. Оплата виконаних Робіт здійснюється у термін 15 банківських днів з моменту підписання ф. КБ-2в та ф. КБ-3.

3.2.17. Надати завірену підписом директора та печаткою підприємства копію наказу на призначення відповідальних представників Замовника, які уповноважені приймати та підписувати документи від імені Замовника.

3.2.18. Не передавати іншому підряднику до виконання об'єми робіт, що повинні бути надані до виконання Підряднику.

#### **4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

4.1. Прийняття Замовником результатів робіт, їх етапів, здійснюється після виконання робіт по Договору, підписання виконавчої документації та складання Підрядником акту виконаних робіт за формою КБ-2в (2 примірника) і довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 (3 примірника) які передаються Замовнику відповідно до п.3.1.14.

4.2. Замовник протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання вказаної в п. 4.1 документації повинен повернути Підряднику один екземпляр, підписаний і завірений печаткою Замовника або в цей же термін письмово надати мотивовану відмову від прийняття робіт.

4.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання робіт, Сторони в триденний строк з дня надання відмови створюють Комісію, яка визначає причину виникнення недоліків та складає двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і строків їх виконання. У разі визнання вини Підрядника, останній своїми силами і без збільшення вартості робіт зобов'язаний в узгоджений термін усунути недоліки. Якщо члени Комісії не знаходять

спільного рішення, якість робіт визначає незалежний експерт, визнаний Сторонами як такий, рішення якого вважається остаточним. При цьому витрати за експертизу несе винна Сторона.

- 4.4. У випадку пошкодження результату робіт, виконаних Підрядником, Замовником або іншим підрядником, створюється комісія з представників сторін, складається і підписується двосторонній акт, і збитки відшкодовуються за рахунок винної сторони. Якщо члени Комісії не знаходять спільного рішення, сторону, винну у виникненні пошкоджень, визначає незалежний експерт, визнаний Сторонами як такий, рішення якого вважається остаточним. При цьому витрати за експертизу несе винна Сторона.
- 4.5. Підписання Замовником виконавчої документації є фактом приймання ним робіт, виконаних Підрядником.
- 4.6. Після підписання акту виконаних робіт (ф КБ-2в) Замовник несе ризик випадкового знищення або пошкодження результатів робіт Підрядника.

## 5. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- 5.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт відповідно до чинного законодавства України та будівельних норм, після підписання Сторонами акту виконаних підрядних робіт.
- 5.2. У випадку письмового звернення Замовника протягом гарантійного строку, Підрядник зобов'язується усунути дефекти та/або недоліки, які були допущені Підрядником, за свій рахунок у найкоротший строк погоджений з Замовником, але не менше 15 (П'ятнадцяти) календарних днів з моменту складання відповідного акта.
- 5.3. У разі відмови Підрядника від виконання робіт з усунення дефектів/недоліків у строк зазначений в п.5.2 Договору, Замовник має право залучити іншу організацію для усунення дефектів/недоліків, а Підрядник зобов'язується відшкодувати Замовнику ці витрати.
- 5.4. Підставою для усунення Підрядником дефектів та/або недоліків є дефектний акт, згідно якого встановлена вина Підрядника, підписаний комісією, створеною з уповноважених представників Сторін. Цей акт складається протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Підрядником письмового звернення Замовника.
- 5.5. У разі неможливості або відмови Підрядника, прийняти участь у складанні та/або підписанні дефектного акта – кінцевим документом фіксації дефекту/недоліків (характеристика тощо) є акт експертизи, оформлений незалежною та компетентною організацією. Вартість послуг цієї організації компенсується Підрядником протягом 5 (П'яти) банківських днів з моменту отримання відповідної вимоги Замовника у випадку, коли дефекти/недоліки відносяться до виконаних робіт та виникли з вини Підрядника.
- 5.6. Гарантійне обслуговування не розповсюджується на дефекти, які виникли у зв'язку із неправильною експлуатацією, умисним пошкодженням, проведенням ремонтних робіт Замовником або іншою організацією після підписання Сторонами акту приймання виконаних підрядних робіт.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть майнову відповідальність, що передбачена чинним законодавством та цим Договором.
- 6.2. У випадку порушення Замовником строків оплати виконаних робіт, він зобов'язаний сплатити на користь Підрядника пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діє в період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення, за весь період прострочення.
- 6.3. Підрядник несе матеріальну відповідальність за невиконання правил техніки безпеки, електробезпеки, пожежної безпеки та порушення законодавства з охорони праці його працівниками при виконанні робіт за цим договором, а також відшкодовує шкоду, що була заподіяна Замовнику, внаслідок порушення його працівниками (та/або залученими до виконання робіт) при виконанні робіт правил пожежної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки, а також внаслідок інших протиправних дій (з умислу або необережності) у повному обсязі.
- 6.4. У разі безпідставного дострокового розірвання однією з Сторін даного Договору, вона повинна відшкодувати іншій Стороні всі фактичні витрати та збитки, що понесені нею за цим Договором у зв'язку з таким розірванням. Відповідні документи і розрахунки надаються зацікавленою Стороною протягом одного місяця від дня прийняття такого рішення. Після пред'явлення необхідних документів і рахунків повинна бути проведена їх оплата або надана їх обґрунтована відмова.
- 6.5. У випадку ненадання Підряднику до виконання об'ємів робіт, передбачених Договором, Замовник відшкодовує Підряднику завдані збитки в повному обсязі згідно чинного законодавства.
- 6.6. Сторона повинна повідомити іншу Сторону про можливість нарахування штрафних санкцій за порушення умов даного Договору в письмовій формі під підпис або надіслати поштою з повідомленням про отримання.
- 6.7. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

## 7. ІНШІ УМОВИ

- 7.1. Кожна зі Сторін має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку систематичного порушення іншою Стороною умов даного Договору.
- 7.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання виникло внаслідок форс-мажорних обставин.
- 7.3. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до повного виконання ними своїх зобов'язань.

7.4. Спори, що виникають в порядку виконання Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. Якщо, за час переговорів Сторони не дійшли згоди, спори вирішуються у порядку встановленому діючим законодавством України.

7.5. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформлюються письмово окремою додатковою угодою за підписом обох сторін.

7.6. Договір укладений в двох примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу.

## 8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

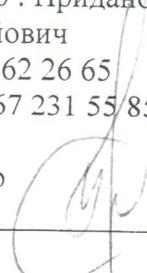
### Замовник:

Товариство з обмеженою відповідальністю  
"ФСВ"  
01013, Україна, м.Київ, м. Київ,  
Промислова, буд.4.  
Код в ЄДРПОУ 31863306  
Адреса електронної пошти:  
6831455@gmail.com  
Адреса для листування: 01013, Україна,  
м.Київ, м. Київ, Промислова, буд.4.  
тел.: +380442724404

Заступник  
директора  Сусленський П.О.

### Підрядник :

ТОВ «БК «Будстар плюс»,  
код ЄДРПОУ 38183242  
08130, Київська обл.Києво-Святошинський  
район, село Петропавлівська Борщагівка,  
вул. Шкільна, 27-А  
р/р 26000389563900 в ПАТ «УкрСиббанк»  
МФО 351005  
ІПН 381832410138, Св. № 200121384  
Директор : Приданок Олександр  
Анатолійович  
тел.044 362 26 65  
т. моб. 067 231 55 85

Директор  Приданок О. А.

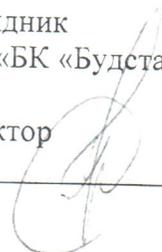
## Додаток №1 до Договору

### ДОГОВІРНА ЦІНА ДО ДОГОВОРУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПІДРЯДУ № 31\12 від 24 березня 2014р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «**ФСВ**», надалі - **Замовник**, в особі заступника директора Сусленського Петра Олександровича, який діє на підставі Довіреності №1502 від 12.06.2013 р., з однієї Сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «**Будівельна компанія «Будстар плюс»**», надалі - **Підрядник**, в особі директора Приданюк Олександра Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з другої Сторони, (Сторони за Договором Генерального підряду №31\12 від 24 березня 2014р.) домовились про наступне:

Вартість будівельно-монтажних робіт по влаштуванню залізо-бетонних конструкцій визначається виходячи з вартості освоєння 1 куб. метра бетону у розмірі 300 (триста) гривень 00 коп.

Замовник  
Товариство з обмеженою відповідальністю  
"ФСВ"  
Заступник  
директора  Сусленський П.О.

Підрядник  
ТОВ «БК «Будстар плюс»,  
Директор  Приданок О. А.